



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 399/2022
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 20 grudnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 16.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 16.01.2023 r. do 31.12.2023 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

**PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII**

prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.

§ 2 Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn www.miastoketrzyn.pl

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta

(-) Maciej Wróbel

Opracowała: Katarzyna Kopec



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 399/2022
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 16.01.2023 r. do 31.12.2023 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII

prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert

Rozdział I

Rodzaje zadania objętego konkursem

PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII

prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo – wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.

Wymagania i zakładane rezultaty dotyczące zadań:

→ działania zgodnie z założeniami profilaktyki powinny być skierowane do ogółu dzieci i młodzieży z terenu miasta Kętrzyn;

→ działania w swym przekazie powinny wzmacniać czynniki chroniące poprzez wskazywanie różnorodnych form zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i innych używek;



ul. Wojska Polskiego 11
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20
Fax +48 89 752 05 31



www.miastoketrzyn.pl
umketrzyn@miastoketrzyn.pl



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

→ działania powinny być realizowane w formie imprez i zajęć promujących życie wolne od alkoholu, narkotyków i tzw. dopalaczy w tym także działań o charakterze sportowym i kulturalnym dla ogółu dzieci i młodzieży w ramach organizacji czasu wolnego jako alternatywa dla podejmowania zachowań ryzykownych;

→ adresatami działań powinny być dzieci i młodzież narażone w stopniu wyższym niż przeciętny na rozwój problemów związanych z podejmowaniem zachowań ryzykownych (używanie narkotyków i tzw. dopalaczy), w związku z obecnością czynników ryzyka – indywidualnych, rodzinnych, społecznych i środowiskowych – „dzieci ulicy”, zagrożone demoralizacją i przestępczością, zagrożone wykluczeniem społecznym;

→ pośrednią grupą odbiorców mogą być członkowie rodzin;

→ działania w ramach profilaktyki mogą być w szczególności: zajęcia socjoterapeutyczne, warsztaty umiejętności psychospołecznych, poradnictwo rodzinne, interwencje kryzysowe, grupy wsparcia;

→ udzielanie członkom rodzin osób z problemami alkoholowymi specjalistycznej pomocy w zakresie porad: medycznych, psychologicznych, psychospołecznych, pedagogicznych, rodzinnych, prawnych i socjalnych;

→ zajęcia informacyjno-edukacyjne oraz motywujące do podjęcia leczenia;

→ udzielanie osobom z problemem alkoholowym specjalistycznej pomocy w zakresie porad: diagnostycznych, medycznych, terapeutycznych, prawnych, psychologicznych, psychospołecznych i socjalnych;

→ działania prowadzone w ramach profilaktyki wskazującej to m.in.: warsztaty umiejętności psychospołecznych, grupy wsparcia, zajęcia edukacyjno-informacyjne na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dot. narkotyków i narkomanii, interwencje kryzysowe.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania **w okresie od 16.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** wynosi **120 000 zł.**

W 2021 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 100 000 zł.

1. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Warmińsko – Mazurski Oddział Miejski w Kętrzynie. Prowadzenie świetlicy środowiskowej i socjoterapeutycznej ŚOW” Nasz Azyl”. 84 000 zł.

2. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Dorosłych Niepełnosprawnych Umysłowo i Ich Rodzin „STO”. Świetlica Wiewiórka. 16 000 zł.

W 2022 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 99 960 zł.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Warmińsko – Mazurski Oddział Miejski w Kętrzynie. Prowadzenie świetlicy środowiskowej i socjoterapeutycznej ŚOW” Nasz Azyl”. 99 960 zł.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
 - w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
 - w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.
5. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn zadania do udzielenia wsparcia lub powierzenia finansowego wraz z jego wysokością.

Rozdział III

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2023 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**w terminie do 10 stycznia 2023 r., pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:
Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, do godz. 12.00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Biuro Obsługi Interesanta, parter, do godz. 12.00.

W dniu 10 stycznia 2023 r. o godz. 12.15 w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 108 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. **Oferta musi być opieczątowana i podpisana czytelnie** przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie** na której powinny być zamieszczone: **adresat i nadawca oraz opis: „Konkurs ofert 2023 - ŚWIETLICE”**.

3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5. Oferent składa wraz z ofertą realizacji zadania publicznego:

→ Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

Rozdział V

Koszty realizacji zadania

UWAGA: W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminem, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.

Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

UWAGA! Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- internet (abonament i /lub administrowanie strony)
- usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- materiały biurowe
- sprzątanie
- zakup środków czystości
- inne wynikające ze specyfikacji zadania.

Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrza Miasta Kętrzyn powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach (należy wypełnić wszystkie rubryki), złożone po terminie, niezgodnie z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**

Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia 11 stycznia 2023 r. na stronie http://bip.miastoketrzyn.pl/145/Otwarte_konkursy_ofert/

4. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu kryteriów oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) i zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
6. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do 13 stycznia 2023 r. na stronie internetowej www.miastoketrzyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.**
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- ☞ zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie finansowane/dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**
- ☞ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: iod@miasto.ketrzyn.pl.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 r.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane:
 - a) członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;
 - b) osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) prawo sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. W związku z przekazaniem swoich danych osobowych w dokumentacji konkursowej nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w ww. konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w konkursie.

Zastępca Burmistrza Miasta

(-) Maciej Wróbel